



CITTA' DI GIAVENO
Città Metropolitana di Torino
Area Tecnica

SCHEMA

**DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE PER L’AFFIDAMENTO
DELL’INCARICO DI PROGETTAZIONE PRELIMINARE, DEFINITIVA-PER I LAVORI
DI "RECUPERO FUNZIONALE PALAZZO MOLINES_
_ CIG. _____ CUP F68120000030001**

L’anno _____ il giorno _____ del mese di _____ in Giaveno ,
nell’ufficio _____

TRA

la Città di GIAVENO, (C.F. 86003330015), rappresentato dall’Arch. Caligaris Paolo, nella qualità di Responsabile dell’Area TECNICA , in forza del Decreto Sindacale n°8 del 29.06.2021 di conferimento di incarico nell’area delle posizioni organizzative relativo alle funzioni di direzione ai sensi art.107 D.Lgs 267/2000 e che nel proseguo verrà denominato “Comune”,

E

Il professionista e/o studio _____ in qualità di studio incaricato di seguito indicato più brevemente “Professionista incaricato”.

RICHIAMATE

- la Deliberazione di G- C. n. 4 del 27.01.2022 “Adozione del programma triennale opere pubbliche 2022-+2024. Elenco Annuale 2022 e programma biennale degli acquisti di beni e servizi” dalla quale sono inseriti i lavori di recupero funzionale palazzo Molines CUP F68120000030001

per un importo di investimento pari a € 655.700,00.

-la Determinazione Dirigenziale n._____ del_____ è stata individuata ed espletata la procedura per l'affidamento del relativo incarico professionale;

- il D.Lgs 50/2016 e smi;

- la normativa relativa ai Criteri ambientali minimi (CAM), in particolare il Decreto 23 giugno 2022 n. 256 del Ministero della transizione ecologica;

- il Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 “Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell’articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137”.

Tutto ciò premesso, al fine di regolamentare l’espletamento dell’incarico professionale in epigrafe,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 – CONDIZIONI GENERALI

Il professionista incaricato dichiara di:

- non trovarsi, per l’espletamento dell’incarico in oggetto in nessuna delle condizioni di incompatibilità ai sensi delle leggi vigenti, in particolare di non avere rapporti di lavoro dipendente con l’Amministrazione Comunale, che vietino l’esercizio della libera professione, né altri rapporti incompatibili o di contrasto di interessi con il presente incarico o con il Comune di Giaveno.

- di essere iscritto all’Ordine professionale degli Architetti della provincia di _____ matricola n._____ ai sensi del comma 5 dell’art. 24 del D.lgs 50/2016 e smi;

- di essere contraente di Polizza Assicurativa n._____ del _____ stipulata con _____ a copertura dei danni provocati dall’esercizio della professione, obbligatoria ai sensi dell’articolo 103 del Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. 50/2016.

- di conoscere i contenuti del D.P.R. 16.04.2013 n°62 “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici” che, con la firma del presente disciplinare di incarico, formalmente sottoscrive ed accetta, consapevole che la violazione degli obblighi derivanti dal suddetto Codice, sarà causa di risoluzione del presente contratto con conseguente decadenza del

rapporto in essere;

- di conoscere i contenuti e gli obblighi derivanti dalla legge in materia di tracciabilità dei movimenti finanziari relativi ai contratti pubblici riguardanti lavori, servizi e forniture. (L136/2010 e s.m.i)

Inoltre il professionista incaricato è

- obbligato all'osservanza di tutte le prescrizioni previste dalle vigenti norme statali e regionali e di quelle in vigore alla data di consegna degli elaborati, delle prescrizioni di qualsiasi altra autorità competente;

- è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare di incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, esso è obbligato all'osservanza di ogni normativa vigente o che sarà emanata in materia correlata all'oggetto dell'incarico;

- è obbligato ad ottemperare, senza alcun costo aggiuntivo, ad eventuali ulteriori prescrizioni da parte del Comune ai sensi dell'art. 23 comma 4 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i, anche in sede di consegna dell'incarico.

Il professionista incaricato prende atto che il risultato di quanto prodotto nel corso della propria attività è di proprietà del Comune di Giaveno, che ne farà l'uso più opportuno a proprio insindacabile giudizio e si impegna inoltre a mantenere il massimo riserbo sui dati e sulle informazioni di cui verrà a conoscenza nel corso dell'espletamento dell'incarico di cui trattasi.

Il Comune si impegna a fornire al professionista incaricato tutto quanto in proprio possesso ed utile all'espletamento dell'incarico in oggetto.

L'incarico professionale di cui all'oggetto dovrà svolgersi in base al dettato del presente Disciplinare e secondo le indicazioni che saranno impartite dall'Amministrazione Comunale e dal Responsabile del Procedimento

Le attività di lavoro, svolte presso lo studio professionale, dovranno essere costantemente monitorate per verificare i risultati raggiunti, prevedendo incontri presso l'ufficio del RUP

Articolo 2 – OGGETTO DELL’INCARICO

Il Comune, con le modalità riportate nel presente disciplinare, affida al professionista incaricato, che accetta, l’incarico professionale avente per oggetto la progettazione e redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica (ex progetto preliminare) e progetto definitivo dei lavori di “Recupero funzionale Palazzo Molines” per un importo di € _____oltre oneri previdenziali ed IVA.

Trattasi di prestazioni su un edificio di interesse artistico soggetto a tutela ai sensi del D.Lgs 42/2004

Articolo 3 – CONSISTENZA ELABORATI

Il Professionista Incaricato provvederà alla redazione di tutta la documentazione tecnica, secondo le prescrizioni della vigente normativa in materia e delle indicazioni che saranno impartite dal RUP .

In particolare ai sensi dell’art. 23 del D.Lgs 50/2016 e smi e del DPR 207/2010 per gli articoli in vigore e su indicazione del RUP al fine di consentire la validazione ai sensi dell’art. 26 del D.Lgs 50/2016 e smi .

- Elaborati progetto preliminare comprese le prime indicazioni e prescrizioni per la stesura dei piani di sicurezza (D.Lgs 81/2008 e smi);
- Elaborati progetto definitivo;
- Relazione CAM ai sensi del Decreto 23 giugno 2022 n. 256 CAM

Articolo 4 – TEMPI DI ATTUAZIONE

La consegna al Comune della documentazione oggetto del presente convenzionamento dovrà avvenire nel rispetto delle seguenti tempistiche

- Consegna elaborati progetto preliminare entro 60 giorni naturali consecutivi dalla firma del presente disciplinare;
- Consegna elaborati progetto definitivo entro 60 giorni naturali consecutivi dalla firma del presente disciplinare;

altra scadenza _____

Il/i professionista/i si impegnano a consegnare al Committente tutti gli elaborati redatti durante l'espletamento del proprio incarico nel seguente modo:

- n. 1 copia cartacea del Progetto Esecutivo completo, firmate dai professionista/i
- n.1 copia su supporto magnetico (o mediante comunicazione link dal quale scaricare i file) degli elaborati di cui al precedente punto da produrre in file di formato:
 - modificabile, tipo "word", excel, "dwg" o "dxf", o comunque compatibili con quelli in uso dall'Ente:
 - "pdf" firmati digitalmente.

L'invio dei suddetti documenti dovrà essere accompagnato da apposita dichiarazione che attesti il contenuto.

La documentazione resterà di proprietà piena ed assoluta del Comune.

Articolo 5 – PRECISAZIONI SU COMPENSI PROFESSIONALI

Il compenso professionale convenuto ed autorizzato pari a € _____ oltre oneri previdenziali ed IVA 22% e così per complessivi € _____ deriva dallo sconto del _____% applicato al costo a base d'asta su un importo presunto dei lavori di € 490.000,00 (applicando i coefficienti di cui al DM 17 giugno 2016) pari a € 51.585,90 comprese spese tecniche al netto degli oneri previdenziali e dell'IVA 22% .(conteggi allegati al presente disciplinare)

Nel presente compenso sono ricomprese tutte le spese di viaggio, sopralluoghi, partecipazioni a incontri/commissioni/riunioni, di cancelleria, riproduzione elaborati, uso automezzi, spese per il trasporto e l'impiego delle attrezzature necessarie all'esecuzione dell'incarico;

Articolo 6 – PAGAMENTI

La liquidazione del compenso professionale pari a € _____ oltre oneri previdenziali ed IVA 22% e così per complessivi € _____ avverrà a step:

30 % dell'importo complessivo a seguito dell'approvazione del progetto preliminare, su presentazione di regolare fattura elettronica e DURC regolare

70 % dell'importo complessivo a seguito dell'approvazione del progetto definitivo, su presentazione di regolare fattura elettronica e DURC regolare

Articolo 7 – PENALI

Per ogni giorno di ritardo rispetto alla consegna prevista, dovuta a cause non imputabili al Comune, è prevista una penale pari a uno per mille dell'importo contrattuale.

In caso di applicabilità delle penali , l'importo complessivo derivato dalla sommatoria dei giorni di ritardo accumulati nelle varie fasi dell'incarico, verrà detratto dall'ammontare della rata di saldo finale.

Articolo 7 - FACOLTÀ DI REVOCA E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'Ente, a proprio insindacabile giudizio, può avvalersi della facoltà di recedere dal contratto ai sensi del 1° comma dell'art. 2237 del C.C., ed utilizzare, con le modalità ritenute più opportune, il lavoro effettivamente svolto fino al momento del recesso. In tale ipotesi l'incaricato avrà diritto al compenso previsto per il solo lavoro eseguito.

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, l'Ente si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione in danno del contratto nel caso si verifichi un ritardo nella consegna degli elaborati come indicato all'art. 6 del presente disciplinare

Il professionista incaricato può avvalersi a sua volta della facoltà di recesso ai sensi comma 2 art. 2237 del Codice Civile. In tal caso avrà diritto al rimborso delle spese sostenute e al compenso per le attività svolte, da determinarsi con riguardo al risultato utile che ne sia derivato all'Ente.

Articolo 8 – CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del presente Disciplinare d'incarico, comprese quelle conseguenti al mancato raggiungimento dell'accordo bonario, sono deferite all'Autorità Giudiziaria Foro di Torino ed è esclusa la competenza arbitrale.

Articolo 9 – GARANZIA

Si dà atto che in relazione alla tipologia di affidamento e di contratto ricognitivo si omette la costituzione di garanzia.

Articolo 10 – ONERI VARI

Le parti dichiarano che il presente atto assolve l'imposta sul valore aggiunto e pertanto richiederanno l'eventuale registrazione a tassa fissa soltanto in caso d'uso a norma dell'art. 5 comma 2 del DPR 26.04.86 n. 131.

Sono a carico del professionista incaricato le spese del presente atto e consequenziali.

Sono a carico del Comune le spese relative all'IVA e agli oneri previdenziali.

Articolo 15 – EFFICACIA

Il presente disciplinare è impegnativo per le parti solo dopo l'esecutività di legge del provvedimento di incarico. La sua efficacia terminerà con l'espletamento di tutte le attività in esso comprese. Per quanto concerne l'incarico affidato, il professionista incaricato dichiara sotto la propria responsabilità di aver preso visione e di accettare senza riserva alcuna tutti i patti e le condizioni previste dal presente contratto.

Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE 679/2016 e D.Lgs.30 giugno 2003, n.196 per quanto applicabile che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento.

Per quanto non previsto nel presente atto, le parti fanno riferimento alle disposizioni vigenti in materia.

Il presente disciplinare viene dalle parti letto, confermato e sottoscritto, in segno di integrale accettazione senza riserve.

Le firme delle parti sono apposte in modalità elettronica al documento informatico che forma il presente atto, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82 e s. m.i.

Letto, approvato e sottoscritto.

Professionista incaricato (F.to digitalmente)

Arch. Paolo Caligaris (Comune) (F.to digitalmente)

S:\lavoriPubblici\CARTELLA DI SCAMBIO LLPP_PALAZZO EX MUNICIPIO\Disciplinare incarico professionale.docx