



# CITTÀ DI GIAVENO

Provincia di Torino

COD. AVV. POST. 10094

## AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI

Avviso pubblico di indagine di mercato per un eventuale successivo affidamento diretto ex art 50, co 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023 per servizio di organizzazione, gestione e svolgimento di feste di compleanno presso locali comunali.

### Spett.le Operatore Economico,

La presente richiesta viene promossa dal responsabile unico del procedimento del servizio in oggetto - Dott. Luca Gerbino ed è preordinata a conoscere le **condizioni economiche da Voi praticate e le soluzioni tecniche** a Voi disponibili per il servizio di organizzazione, gestione e svolgimento di feste di compleanno presso locali comunali meglio noti come "Ludoteca di Giaveno".

Il presente avviso ha natura esplorativa non vincolante per l'Ente e viene proposto nel rispetto dei principi di *economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e risultato*.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a verificare l'interesse di operatori economici, associazioni con elevate competenze professionali in relazione agli argomenti proposti, attestate dalla documentazione presentata (es. proposta operativa, curriculum e ogni altra documentazione che attesti la competenza del soggetto proponente).

*I preventivi da presentarsi nella formula di proposte operative/economiche* saranno valutati discrezionalmente, tra gli aspiranti operatori economici che aderiranno alla presente richiesta, con eventuale/i assegnazione/i alla proposta valutata più vantaggiosa per la stazione appaltante.

### 1. Importo complessivo dei servizi

Ai sensi dell'art. 14., comma 4, DLGS 36/2023, il valore dell'appalto, ai fini dell'individuazione della soglia, è quantificato in un massimo di € 15.000,00 (al netto di IVA) derivanti dall'incasso dei servizi erogati a pagamento e dalla concessione d'uso dei locali alle famiglie richiedenti o comunque a terzi. Tali servizi sono di esclusiva competenza dell'Assegnatario.

Per concessione a terzi si intende la possibilità offerta a gruppi formali e/o informali di utilizzare i locali per attività, iniziative, momenti conviviali. Tali eventi devono comunque essere approvati dall'Amministrazione Comunale.

La Stazione Appaltante si riserva l'opzione di riconoscere al soggetto aggiudicatario un ulteriore corrispettivo fino al raggiungimento del valore massimo previsto in premessa di euro 30.000,00 (al netto di IVA) per ulteriori effettive prestazioni rese e/o per un ulteriore periodo contrattuale fino al raggiungimento della soglia massima sopra individuata.

**L'assegnazione potrà avvenire anche in più fasi separate e per importi frazionati restando fermo l'importo massimo assegnabile per tutto il periodo contrattuale di euro 30.000,00.**

L'adesione alla presente richiesta comporta, da parte degli operatori economici, la rinuncia



# CITTÀ DI GIAVENO

Provincia di Torino

COD. AVV. POST. 10094

incondizionata di qualsiasi richiesta risarcitoria avanzata a qualsiasi titolo.

## 2. Descrizione del contesto e del servizio.

Oggetto della procedura è il potenziale affidamento dei locali di proprietà comunale per lo svolgimento di feste organizzate (di norma per residenti nel Comune di Giaveno o nell'Unione dei Comuni Montani Valsangone, in occasione di compleanni o di altri eventi) denominati "Ludoteca". I locali in oggetto sono ubicati come di seguito specificato:

- Ludoteca Comunale, sita in Giaveno – Via San Sebastiano, 3 presso la Scuola Primaria "A. Frank" (3<sup>a</sup> piano).

## 3. Contenuti, tipologia e modalità di attività

I locali oggetto di potenziale affidamento presentano uno spazio aperto di complessivi 320 mq in cui sono state strutturate aree arredate e ammobiliate per l'accoglienza dei bambini e delle famiglie, lo svolgimento del gioco libero e di attività più strutturate.

I proponenti dovranno rispettare i limiti di capienza dettati dalla normativa in materia.

Tali spazi sono stati allestiti con mobili, tavoli, giochi di proprietà comunale e possono essere ridefiniti attraverso la predisposizione dei materiali e del mobilio in modo differente dalla sistemazione attuale con possibilità per l'assegnatario di integrazione di nuovi materiali a propria cura e spese.

I locali sono strutturati in spazi funzionali con un'area con attaccapanni e scaffali per riporre scarpe, un bancone per l'iscrizione, oltre a spazi per adulti. Gli spazi per i bambini includono un'area di lettura con un castello morbido per la drammatizzazione delle storie, una zona dedicata alle attività motorie e psicomotorie con tappeti e attrezzi specifici.

Sono inoltre disponibili spazi per attività didattiche con tavolini e carrelli per la pittura, un'area per piccole riunioni con tavolo e sedie, e locali deposito per materiali e attrezzature, nonché un bagno con wc e lavandini a misura di bambino.

Nello specifico la ludoteca presenta i seguenti spazi:

- ingresso con attaccapanni e scaffali per riporre le scarpe, bancone per l'iscrizione e la registrazione degli utenti, divano e poltroncine per gli adulti che accompagnano i bambini;
- spazio per la lettura e la drammatizzazione delle storie composto di struttura morbida (castello);
- spazio allestito per piccole riunioni o accoglienza di adulti in cui è presente un tavolo di lavoro e sedie, una libreria;
- spazio per attività didattiche diverse in cui sono presenti tavolini e sedie per bambini, carrello per la pittura e mobiletti per la raccolta del materiale;
- spazio per il gioco simbolico attrezzato con strutture-gioco quali: la cucina, il bancone del meccanico.
- locale deposito per la sistemazione di materiale che non si utilizza quotidianamente, prodotti e attrezzature per la pulizia;
- locale bagno con wc e lavandini predisposti per i bambini;
- locale deposito.

I locali della ludoteca potranno essere utilizzati per la realizzazione di feste di compleanno su richiesta delle famiglie o di feste a tema organizzate e gestite dall'Assegnatario, a tal proposito



# CITTÀ DI GIAVENO

Provincia di Torino

COD. AVV. POST. 10094

quest'ultimo dovrà garantire:

- La sorveglianza con personale preposto
- La disponibilità a far utilizzare i giochi e gli arredamenti presenti in ludoteca
- La pulizia ed il riordino dei locali

Il costo che si richiede è tipizzato su una festa della durata base di 3 ore in orario pomeridiano o serale prevalentemente nel fine settimana e/o in un paio di turni settimanali secondo le seguenti caratterizzazioni di massima:

- dal mercoledì al venerdì dalle 17 alle 20;
- il sabato e la domenica dalle 15.30 alle 18.30
- accesso consentito ad un massimo di 25 bambini e fino ad un massimo di 30 adulti per singola festa di compleanno con possibilità di ampliamento a 40 bambini e 60 adulti con aumento proporzionale dei costi.

Per il nuovo servizio si ipotizza un periodo contrattuale compreso tra il 7/9/2024 e il 7/6/2025.

**L'assegnatario dovrà versare un contributo all'amministrazione comunale per il periodo di servizio pari ad euro 2.250,00.**

Nella proposta dovranno essere specificati gli argomenti e i contenuti di massima e le modalità con cui si intende programmare lo svolgimento delle attività.

Nella proposta operativa richiesta, è fondamentale includere una descrizione delle modalità con cui si procederà alla prenotazione degli spazi e delle feste, come sarà gestita la sorveglianza durante le feste, specificando il numero di operatori presenti, le loro qualifiche, e se saranno previsti animatori, con relative modalità di intervento. È inoltre necessario fornire dettagli sulle coperture assicurative che verranno offerte, con particolare attenzione alle polizze a tutela dei partecipanti e delle strutture utilizzate.

La proposta deve anche indicare le modalità previste per la pulizia e il riordino dei locali dopo ogni evento<sup>1</sup>, compresa la gestione dei giochi e degli arredi presenti nella ludoteca, e la possibilità di integrare nuovi materiali a carico dell'assegnatario. Sarà importante descrivere come verranno promosse le attività, come le feste a tema, e la collaborazione con l'Amministrazione Comunale. Vanno inoltre dettagliate le caratterizzazioni del personale incaricato, e forniti i dettagli sul periodo di servizio previsto, che va dal 7 settembre 2024 al 7 giugno 2025, con un canone da versare all'amministrazione comunale pari ad euro 2.250,00.

Infine, è richiesta l'inclusione di ogni altra informazione ritenuta utile per la valutazione del servizio, come la gestione degli accessi, le procedure di primo soccorso, o eventuali procedure di emergenza.

---

<sup>1</sup> All'inizio di ogni festa, gli operatori devono preparare il locale per accogliere i partecipanti, assicurandosi che i giochi siano pronti all'uso e che l'area sia ordinata e accogliente. È buona prassi fare un controllo preliminare dei bagni per garantire che siano puliti e riforniti di sapone e carta igienica. Al termine di una festa presso la Ludoteca, gli operatori devono seguire una serie di attività per garantire che i locali siano ripristinati alle condizioni originarie, pronte per l'uso successivo. Prima di tutto, è necessario riordinare e sanificare tutti i giochi e le attrezzature utilizzate, assicurandosi che siano pulite e in buono stato. Questo processo include la pulizia di superfici, la disinfezione di oggetti maneggiati dai bambini e la verifica di eventuali danni. Successivamente, gli operatori devono provvedere alla pulizia dei pavimenti, prima spazzando per rimuovere eventuali detriti e poi lavandoli accuratamente con detergenti adeguati per garantire un ambiente sicuro e igienico. Parallelamente, i bagni devono essere puliti e disinfettati, prestando particolare attenzione ai lavandini, ai wc e alle superfici di contatto, come maniglie e rubinetti. Infine, gli operatori devono smaltire tutti i rifiuti accumulati durante l'evento, assicurandosi di differenziare correttamente i materiali riciclabili.



# CITTÀ DI GIAVENO

Provincia di Torino

COD. AVV. POST. 10094

## 4. Selezione degli operatori economici

La richiesta di preventivo/proposta è rivolta ad operatori economici ex art. 65 d.lgs. 36/2023.

Gli operatori economici interessati devono possedere i seguenti **requisiti**:

- iscrizione al registro delle imprese per attività coerenti ai servizi oggetto dell'affidamento in conformità a quanto previsto dall'art. 100, comma 3 d.lgs. 36/2023 e/o iscrizione all'anagrafe ONLUS.
- requisiti di **ordine generale** di cui all'art. 94 e 95 d.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii;
- requisiti di **ordine speciale** di cui all'art. 100 d.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii
  - a) **Requisiti di capacità economica e finanziaria**:
    - Data la natura prevalentemente intellettuale del servizio richiesto, la stazione appaltante ha valutato l'irrelevanza del requisito al fine dell'aggiudicazione del contratto;
  - b) **Requisiti di capacità tecnica e professionale**:
    - avere pregresse esperienze documentabili nell'ambito dell'oggetto della presente procedura;
    - avere, all'interno della propria organizzazione, la disponibilità di figure professionali con esperienza consolidata nelle attività oggetto di affidamento;
    - possedere risorse umane, strumentali e finanziarie sufficienti a garantire la corretta prestazione del servizio.

I requisiti di ordine generale devono essere posseduti, a pena di esclusione, da ciascun partecipante al raggruppamento. È fatto divieto agli operatori economici di partecipare alla presente procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti. La stazione appaltante può effettuare verifiche nei confronti degli altri operatori economici, conformemente ai principi in materia di autocertificazione di cui al DPR n. 445/2000. L'operatore economico a cui affidare il servizio verrà selezionato sulla base del contenuto del preventivo presentato e della relativa proposta qualitativa.

Il presente procedimento è strutturato e pensato sulla base dell'art. 119 D.lgs. 36/2023, salvo l'inammissibilità del subappalto dell'importo complessivo del contratto.

## 5. Verifica proposte operative ed economiche

Trattandosi di un'indagine di mercato il preventivo e le relative proposte pervenuti potranno essere verificati anche prima della scadenza ma la scelta avverrà dopo il termine di ricezione prestabilito.

Si fa presente che il responsabile unico del procedimento si riserva di individuare discrezionalmente, tra gli aspiranti operatori economici che aderiranno alla richiesta di preventivo, colui che ha presentato il preventivo più vantaggioso per la stazione appaltante.

È comunque fatta salva la facoltà del responsabile unico del procedimento di integrare, in via ordinaria ed a propria discrezione, il numero dei soggetti da consultare con altri operatori, non partecipanti alla presente indagine di mercato.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti di partecipazione richiesti per l'affidamento della prestazione, che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato prima della stipula del contratto secondo le modalità di legge.



# CITTÀ DI GIAVENO

Provincia di Torino

COD. AVV. POST. 10094

La partecipazione al presente procedimento e la presentazione di preventivo nelle modalità indicate nel presente avviso, da parte dell'operatore economico interessato, comporta l'integrale accettazione delle clausole contrattuali inserite nel presente avviso.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere, ai sensi del comma 10, art. 108 del D.lgs. 36/2023, qualora le manifestazioni di interesse ricevute dagli operatori economici risultassero carenti degli idonei requisiti di capacità tecnica richiesti.

L'eventuale affidamento diretto avverrà in modalità telematica sulla piattaforma TRASPARE COMUNE DI GIAVENO (link <https://comunegiaveno.trasparenza.com>).

Pertanto, la Stazione Appaltante con la presente richiesta di preventivo non assume alcun obbligo contrattuale e potrà affidare, non affidare o affidare in parte i servizi in oggetto con specifico provvedimento.

L'indagine in oggetto non comporta quindi l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali.

Il presente avviso, pertanto, non vincola in alcun modo questa Stazione Appaltante che si riserva, comunque, di sospendere, modificare o annullare il presente avviso esplorativo e di non dar seguito alla successiva procedura di affidamento diretto, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Le proposte ricevute si intenderanno impegnative per il fornitore per un periodo di massimo 180 giorni, mentre non saranno in alcun modo impegnative per la Stazione Appaltante, per la quale resta salva la facoltà di procedere o meno a successive e ulteriori richieste di offerte volte all'affidamento della fornitura di cui all'oggetto.

A tal proposito è fatto obbligo all'Operatore Economico di trasmettere una proposta operativa ed una proposta economica.

Si precisa che il DUVRI verrà verificato all'atto dell'affidamento diretto con l'operatore economico selezionato.

In fase di assegnazione tramite affidamento diretto la stazione appaltante potrà richiedere a suo insindacabile giudizio l'inserimento di servizi aggiuntivi o clausole integrative finalizzate al miglioramento funzionale del servizio o per adeguamenti normativi che emergessero anche in corso d'opera; tali integrazioni rispetteranno comunque il limite del valore contrattuale previsto alla rubrica "Importo complessivo dei servizi".

Trattandosi di indagine esplorativa di mercato gli operatori economici non sono obbligati ad utilizzare il modello allegato per la presentazione delle proposte operative ed economiche, ma possono impiegare format di presentazione propri, purché riportanti le informazioni minimali necessarie per la verifica del preventivo.

## 6. Cauzioni e garanzie richieste.

Ai sensi dell'articolo 53 comma 1 del "Nuovo Codice" non è richiesta la garanzia provvisoria di cui all'articolo 106.

Ai sensi dell'articolo 53 comma 4 e dell'art. 117 del "Nuovo Codice", per la sottoscrizione del contratto l'appaltatore costituirà una garanzia, denominata "garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità previste dall'articolo 106, di importo pari al 5% (cinque per cento) dell'importo contrattuale derivante dall'offerta presentata dall'operatore economico nell'ambito dell'affidamento diretto.



# CITTÀ DI GIAVENO

Provincia di Torino

COD. AVV. POST. 10094

## 7. Forma del contratto

Il contratto sarà stipulato, a pena di nullità, in forma scritta ai sensi dell'allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b) del Codice, in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, secondo quanto stabilito all'art. 18 del D.lgs. n. 36/2023.

## 8. Oneri contrattuali

Il contratto sarà eventualmente assoggettato all'imposta di bollo secondo quanto stabilito dall'art. 18, c. 10, e dall'ALLEGATO I.4 – Imposta di bollo relativa alla stipulazione del contratto, del D.lgs. n. 36/2023. Ove dovute, sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro – relative alla stipulazione del contratto.

## 9. Pubblicità

Il presente avviso viene trasmesso ad operatori economici qualificati scelti dalla stazione appaltante nei termini di legge.

## 10. Disposizioni finali

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico. Non saranno prese in considerazione le istanze comunque presentate prima della data di pubblicazione del presente avviso.

Si fa presente che il presente Avviso non costituisce gara pubblica in senso stretto, né offerta al pubblico (art. 1336 c.c.) o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 c.c., ma strumento per un'indagine esplorativa finalizzata all'acquisizione di disponibilità di operatori economici a eseguire il servizio richiesto; con il presente avviso, pertanto, non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale, quindi, non sono previsti criteri di aggiudicazione, non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.

Il contratto sarà soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

I dati forniti dai soggetti proponenti verranno trattati, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 così come integrato e modificato dal D.Lgs. 10.08.2018 n. 101, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure relative al presente Avviso.

## 11. Documentazione da presentare per rispondere all'avviso

Al fine di poter partecipare al presente avviso è necessario presentare:

- Scheda di Offerta semplificata per la Gestione di Feste di Compleanno presso la Ludoteca Comunale di Giaveno;
- *copia di un documento di identità del sottoscrittore*
- Curriculum soggetto proponente.

La proposta progettuale, il preventivo di spesa e i curriculum vitae devono essere trasmessi all'ufficio socio scolastico entro e non oltre **le ore 12.00 di lunedì 26 agosto 2024** ed inviati tramite pec all'indirizzo [socioscolastico@cert.comune.giaveno.to.it](mailto:socioscolastico@cert.comune.giaveno.to.it) specificando nell'oggetto:



# CITTÀ DI GIAVENO

Provincia di Torino

COD. AVV. POST. 10094

## “Avviso festa compleanno”.

Si precisa inoltre che:

- i rapporti tra Comune e Soggetti gestori delle attività oggetto del presente avviso saranno regolati da apposita documentazione contrattuale.
- Per le attività affidate nell'ambito del codice dei contratti l'eventuale affidamento diretto avverrà in modalità telematica su piattaforma specifica impiegata dal comune di Giaveno.
- E' in vigore l'obbligo di fatturazione elettronica per tutti coloro che collaborano con le Amministrazioni Pubbliche; è necessario, pertanto, che tutti coloro che collaborano con questocomune e che presenteranno fattura/parcella per quanto verrà svolto devono adoperarsi per predisporre quanto richiesto per Legge.

Il Responsabile unico di progetto, ai sensi dell'art. 15 del Codice, è il dott. Luca GERBINO Responsabile Area Affari Istituzionali, Legali, Contratti e Servizi Socio-Scolastici.

Per informazioni o delucidazioni in merito è possibile contattare:

- Dott. Luca Gerbino 0119326432 [luca.gerbino@comune.giaveno.to.it](mailto:luca.gerbino@comune.giaveno.to.it)
- Dott.ssa Erika Argirò 0119326411 [erika.argiro@comune.giaveno.to.it](mailto:erika.argiro@comune.giaveno.to.it)

**IL RESPONSABILE DI AREA**

**Dott. Luca Gerbino**



# CITTÀ DI GIAVENO

Provincia di Torino

COD. AVV. POST. 10094

## Scheda di Offerta semplificata per la Gestione di Feste di Compleanno presso la Ludoteca Comunale di Giaveno

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
residente nel Comune di \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_)  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
In qualità di (specificare legale rappresentante/titolare o altro) \_\_\_\_\_  
Dell'operatore economico denominato \_\_\_\_\_  
con sede nel Comune di \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
prov. (\_\_\_\_)  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_ partita I.V.A. \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_

con riferimento alla procedura in oggetto, in qualità di :

- Impresa singola denominata \_\_\_\_\_
- Associazione Temporanea o Raggruppamento - già costituito / da costituire – tra le seguenti imprese
- a - Denominazione \_\_\_\_\_ (CAPOGRUPPO)  
Sede \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_
- b - Denominazione \_\_\_\_\_  
Sede \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_
- c - Denominazione \_\_\_\_\_  
Sede \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_
- d - Denominazione \_\_\_\_\_  
Sede \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_
- Consorzio denominato \_\_\_\_\_
- Altro (specificare) \_\_\_\_\_

consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'articolo 76 del T.U. n. 445/2000 e s.m.i. le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti, ai sensi degli articoli 46 e 47 del T.U. n. 445/2000,

### DICHIARA

di essere in possesso dei requisiti di ordine generale (di capacità giuridica a contrarre con la pubblica amministrazione di cui agli articoli 94, 95, 96, 97 e 98 nonché dei requisiti di ordine speciale (idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali) di cui all'articolo 100 del Decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36.



# CITTÀ DI GIAVENO

Provincia di Torino

COD. AVV. POST. 10094

## Dati dell'Operatore Economico

Ragione Sociale: \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_

P.IVA/Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

PEC: \_\_\_\_\_

Referente: \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_

**1. Costo Base per una Festa: € \_\_\_\_\_**

Il costo base si riferisce a un evento della durata di 3 ore, durante il quale i partecipanti possono utilizzare tutti gli arredi e le attrezzature disponibili nei locali della ludoteca.

Il numero massimo di bambini partecipanti è fissato a 25 unità, con un limite di 30 adulti accompagnatori.

**Eventuali condizioni aggiuntive**, proposte economiche alternative, o servizi supplementari, inclusi quelli necessari per gestire un numero di bambini superiore a 25, fino a un massimo di 40, dovranno essere specificati con chiarezza nella proposta con separato allegato.

Le offerte che prevedono un aumento del numero di partecipanti dovranno includere un costo aggiuntivo per ogni bambino in più, calcolato in base ai costi operativi e assicurativi, e considerare la necessità di eventuale personale supplementare per garantire la sicurezza e il regolare svolgimento delle attività.

Inoltre, eventuali servizi extra, come animatori aggiuntivi, attività tematiche specifiche, o l'utilizzo di attrezzature particolari, devono essere dettagliati con precisione, indicando i relativi costi e le modalità di erogazione. Tutte queste proposte saranno valutate in funzione del valore aggiunto che apportano al servizio complessivo, e dovranno conformarsi alle normative vigenti e alle linee guida stabilite dall'Amministrazione Comunale.

## 2. Personale dell'Aggiudicatario

Per la gestione dell'evento base, è necessario indicare il numero e la tipologia di personale che verrà impiegato, selezionando dal seguente elenco:

### **Sorveglianza (obbligatoria):**

N. \_\_\_ Operatori di sorveglianza (compiti: supervisione generale, assistenza ai bambini, e gestione delle pulizie durante l'evento, se necessario)

### **Animazione** (facoltativa, indicare solo se inclusa nella quota base):

N. \_\_\_ Animatori (compiti: intrattenimento e gestione delle attività ludiche)



# CITTÀ DI GIAVENO

Provincia di Torino

COD. AVV. POST. 10094

## Pulizia<sup>2</sup>:

N. \_\_\_ Addetti alla pulizia (compiti: pulizia e sanificazione dei locali post-evento, riordino degli spazi e delle attrezzature utilizzate)

## Personale per la Sicurezza e l'Emergenza

Presenza di personale formato per il primo soccorso (barrare solo se previsto per ogni evento) - *Compiti principali*: Gestione di eventuali emergenze sanitarie, primo soccorso in caso di incidenti.

Presenza di personale formato alla sicurezza/evacuazione (barrare solo se previsto per ogni evento) - *Compiti principali*: Coordinamento in caso di emergenza, gestione dell'evacuazione e controllo delle vie di fuga.

### 3. Caratterizzazione del Personale Incaricato

- **Personale di Sorveglianza** (barrare le caselle di interesse **solo** se la condizione è sempre presente nell'offerta base):
  - Dipendente**: Operatore assunto direttamente dall'ente aggiudicatario, con competenze specifiche nella supervisione dei bambini e nella gestione della sicurezza durante l'evento.
  - Volontario**: Persona che presta servizio volontario, addestrato per compiti di sorveglianza e assistenza generale.
- **Personale di Animazione** (barrare le caselle di interesse **solo** se la condizione è sempre presente nell'offerta base):
  - Dipendente**: Animatore professionista, assunto dall'ente aggiudicatario, con esperienza in intrattenimento per bambini e gestione di attività ludiche.
  - Volontario**: Animatore volontario, con formazione specifica per l'intrattenimento dei bambini, che presta servizio su base volontaria.
- **Personale di Pulizia** (barrare le caselle di interesse **solo** se la condizione è sempre presente nell'offerta base):
  - Dipendente**: Addetto alle pulizie assunto dall'ente aggiudicatario, con responsabilità nella sanificazione dei locali e nel riordino post-evento.
  - Volontario**: Volontario che assiste nelle attività di pulizia, opportunamente formato per garantire standard igienici adeguati.
- **Personale di Segreteria e Coordinamento** (barrare le caselle di interesse **solo** se la condizione è sempre presente nell'offerta base):
  - Dipendente**: Responsabile amministrativo, dipendente dell'ente aggiudicatario, incaricato della gestione delle prenotazioni, della comunicazione con i clienti e del coordinamento operativo.
  - Volontario**: Assistente amministrativo volontario, che supporta nelle attività di segreteria e nella gestione delle prenotazioni e delle comunicazioni.

<sup>2</sup> All'inizio di ogni festa, gli operatori devono preparare il locale, verificando che i giochi siano pronti e l'area sia ordinata e accogliente, con bagni puliti e riforniti. Al termine dell'evento, devono riordinare e sanificare giochi e attrezzature, pulire accuratamente pavimenti e bagni, e smaltire correttamente i rifiuti, ripristinando il locale per l'uso successivo.



# CITTÀ DI GIAVENO

Provincia di Torino

COD. AVV. POST. 10094

- **Personale di Sicurezza e Emergenza** (barrare le caselle di interesse **solo** se la condizione è sempre presente nell'offerta base):
  - Dipendente:** Addetto alla sicurezza, con formazione specifica in primo soccorso e gestione delle emergenze, assunto dall'ente aggiudicatario.
  - Volontario:** Volontario formato per supportare nelle procedure di sicurezza ed emergenza durante gli eventi.

## 4. Coperture Assicurative

Il costo della festa base include le seguenti coperture assicurative:

**Assicurazione di Responsabilità Civile:** Copertura per eventuali danni causati a terzi, inclusi bambini, adulti e operatori, durante lo svolgimento dell'evento. Massimale di € \_\_\_\_\_ per sinistro.

**Assicurazione Infortuni:** Copertura per eventuali infortuni subiti dai partecipanti durante la festa, con un massimale di € \_\_\_\_\_ per persona.

**Assicurazione per Danni ai Locali:** Copertura per eventuali danni accidentali alle strutture e agli arredi della ludoteca verificatisi durante l'evento. Massimale di € \_\_\_\_\_.

## 5. Pulizia e Riordino dei Locali

Il tempo previsto per la pulizia post-evento: \_\_\_\_\_ ore

## 6. Promozione delle attività e collaborazione con l'amministrazione comunale

- **Promozione tramite canali social media**

*Piattaforme utilizzate:* Facebook Instagram Altri: \_\_\_\_\_

*Frequenza di pubblicazione:* Settimanale Mensile Prima di ogni evento

- **Promozione tramite volantini e manifesti locali**

*Distribuzione:* Scuole locali Biblioteche Centri di aggregazione

Altri: \_\_\_\_\_

- **Newsletter** **periodica**

*Invio a:* Mailing list esistente Nuovi iscritti durante le feste

Altri: \_\_\_\_\_

*Frequenza di invio:* Settimanale Mensile Prima di ogni evento

- **Collaborazione con l'Amministrazione Comunale per la promozione**

*Modalità:* Comunicati stampa congiunti Promozione sul sito web comunale

Partecipazione a eventi comunali Altri: \_\_\_\_\_

- **Organizzazione di eventi a tema in collaborazione con il Comune**

*Tipo di eventi:* Feste stagionali Eventi culturali Laboratori tematici

Altri: \_\_\_\_\_

- **Report periodico sulle attività promosse e risultati raggiunti**

*Frequenza del report:* Mensile Trimestrale Annuale

*Invio a:* Uffici comunali competenti



# CITTÀ DI GIAVENO

Provincia di Torino

COD. AVV. POST. 10094

Altri soggetti coinvolti: \_\_\_\_\_

## 7. Modalità di prenotazione degli spazi e delle feste

(barrare solo se disponibile o se si vuole implementare entro il primo mese di attività):

### **Prenotazione online tramite piattaforma dedicata**

*Procedura:* I clienti possono prenotare direttamente gli spazi della ludoteca attraverso una piattaforma online dedicata.

### **Prenotazione tramite email/PEC**

*Procedura:* Le richieste di prenotazione vengono inviate via email o PEC all'indirizzo:

### **Prenotazione telefonica**

*Procedura:* I clienti possono prenotare chiamando direttamente un numero dedicato

## 8. Contributo per la Disponibilità dei Locali

Il proponente in caso di assegnazione del contratto si si impegna a versare un contributo fisso pari a € 2.250,00 per l'intero periodo di servizio, da corrispondere entro il primo semestre contrattuale.

**Firma del Legale Rappresentante:** \_\_\_\_\_

**Data:** \_\_\_\_\_